



# **10 Goldene Regeln wie Ihr Projekt sicher schief geht**

(keine Haftung in Anwendungsfällen)

# 1. Ziele definieren

- Grundregel: Wir glauben stets an den Misserfolg
- Wir streben ständig nach 100%
- Wir haben Visionen (und diese nützen mir)
- Täglich 5 neue Ideen in das Projekt
- Frage stets nach dem Warum
- So viele Ziele haben wie möglich, am besten noch gegenseitig ausschließend
- Alle Ziele sind: schöner, effektiver, besser, rationeller, wichtiger, schneller
- Euphorie schaffen ohne konkret zu werden



## 2. Die Organisation richtig falsch aufsetzen

- Erweitern Sie ständig das Projekt. Das stärkt die Bedeutung. Je größer das Projekt, desto wichtiger sind Sie
- Wir können das nicht
- Für jedes Problem gibt es Berater



### 3. Die Terminplanung

- Projektmanagement ist ganz einfach. Wir kaufen ein Planungssystem und schon machen wir Projektmanagement
- Wollen wir etwas nicht tun, müssen wir es 6 Wochen aussitzen
- Wir brauchen keine Terminpläne, wir wissen was wir zu tun haben
- Wenn schon Terminpläne, dann so detailliert wie möglich



# 4. Die Kostenplanung

- Wir machen, andere sollen zahlen
- Jeder Kostenblock kann um 20% gekürzt/ausgeweitet werden
- Es lebe die Schwarze Kasse
- Kosten sind dazu da überzogen zu werden
- Wir machen Projekte grundsätzlich nach dem Kewew Prinzip



## 5. Die Ressourcenplanung

- Ressourcenplanung was soll das, wir wissen, dass wir die Leute nicht haben
- Das sollen die da oben machen
- Nur wenn alle mit 120% arbeiten können Sie sich entfalten



## 6. Das Sitzungswesen



- Protokolle brauchen wir nicht, wir sind alles erfahrene Projektbeteiligte
- Aber alles in internen Memos festhalten, die aber nur bei Ihnen bleiben
- Gezielte Desinformation hilft stets
- Betonen Sie körperliche Mängel Ihrer Gegner
- Bei Frauen hilft ein sexistischer Witz, aber dezent einsetzen
- Wenn einer zu motiviert ist, ein kleiner Hinweis hilft
- Berufen Sie sich auf Höheres: z.B. Firmenkultur, GF, Erfahrung, Alter ...
- Stets hilfsbereit, aber nur da wo es einem selbst hilft

## 6. Das Sitzungswesen Fortsetzung

- Für jedes Problem einen Arbeitskreis
- Je größer die Sitzung, desto besser
- Schieben Sie andere in ein Kästchen z.B. Senil, Hektiker, Choleriker ..., das hilft immer
- An den Sportsgeist appellieren
- Griffig machen mit deftigen Worten
- Kommunizieren Sie nonverbal: Arme verschränken, nach vorne lehnen, Bleistift auf den Tisch werfen, Augenbrauen heben
- „Das ist viel zu detailliert“ oder „zu grob“
- Lächeln Sie nach Buddha-Manier
- Nicht zuletzt helfen Killerphrasen immer



## 7. Mitarbeiter / Teamführung

- Alles per Unterschrift
- Reden über alles, entscheiden nichts. Das macht der Chef.
- Zeigen Sie Ihre Bedeutung stets und überall
- Je mehr PC auf dem Tisch sind, desto wichtiger sind Sie
- Ich bin noch nicht geschult, also kann ich / er es nicht machen
- „Stets helf ich dir“
- Insider Zirkel schaffen mit ausgewählten Mitarbeitern
- Stets hilft auch das Siegel der Verschwiegenheit
- Preisen Sie das Team und arbeiten Sie allein
- Probleme haben wir, Erfolge habe ich
- Manchmal hilft auch der Bulldoggenstil: Vorwärts und durch
- Das ist zuwenig konkret / zu konkret
- Reden Sie stets von frühe



## 8. Arbeit delegieren / nicht delegieren

- Das neomodische Zeug (PC, CAD etc.) brauchen nur die, die keine Ahnung haben
- Ich bin für alles zuständig oder für gar nichts
- Gute Entscheidungen brauchen eben lange und viele Unterschriften
- Alle Abteilungen müssen eingebunden sein
- Wir machen alles selbst, binden die anderen nicht ein
- Kümmern Sie sich um alle Details selbst bzw. lassen Sie alle anderen stets an den Details arbeiten



# 9. Die Technik

- Wir machen stets den großen technischen Wurf
- Feilen Sie an den Details bis nichts mehr übrig bleibt
- Jede technische Beschreibung muss eine Meisterleistung der Sprachkunst darstellen



# 10. Nachkalkulation / Projektabschluss

- Nachkalkulation ist altmodisch, das haben unsere Vorväter schon aufgegeben
- Aus Fehlern lernen heißt, dass die anderen diese machen und wir sie sowieso vermeiden
- Dokumentation für was? Auf zu neuen Ufern
- Nachkalkulation sollen die anderen machen, ich bin schon im nächsten Projekt
- Ich kann vorrechnen, dass wir keine Chance hatten



**Vielen Dank für Ihre Bereitschaft wieder ein  
Projekt abstürzen zu lassen**

